

"مطالعه دقیق و توجه به زمان ها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه ضروری و الزامی است."

فهرست دفترچه اطلاعات ثبت نام

صفحه	موضوع :
۱.....	اطلاعات کلی نمایشگاه چاشنی و مواد اولیه
۲.....	معرفی نمایشگاه چاشنی و مواد اولیه
۲.....	چه کسانی می توانند از نمایشگاه چاشنی و مواد اولیه دیدن کنند؟
۲.....	مدارک مورد نیاز تولیدکنندگان داخلی و خارجی
۴.....	گروه کالایی نمایشگاه چاشنی و مواد اولیه
۴.....	انواع غرفه
۴.....	تاریخ های مهم نمایشگاه
۵.....	نحوه ثبت نام در نمایشگاه
۶.....	شرایط پرداخت
۷.....	فرم ۱- اعلام نام سردرب غرفه
۸.....	فرم ۲- درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه
۹.....	فرم ۳- درخواست کارت شناسایی
۱۰-۱۳.....	دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه
۱۴.....	حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاه
۱۴.....	دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن برحسب ارزی و ریالی
۱۶-۱۵.....	نکات مهم



اطلاعات کلی نمایشگاه تخصصی - صادراتی چاشنی و مواد اولیه

برگزارکننده: شرکت توسعه نوآمد هورسان شرق

بامجوز شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب

زمان برگزاری: ۲۸ آذر الی ۱ دی ماه ۱۴۰۳

مکان: نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب

ساعت بازدید: ۱۰ صبح الی ۱۸ عصر

اطلاعات تماس با ستاد برگزاری نمایشگاه:

تلفن: ۴۶۸۸۵۷۷۱-۴۶۸۳۰۶۵۹ (۰۲۱)

واتساپ: ۰۹۳۷۹۱۳۴۰۰۸

پست الکترونیک: info@tnhsh.com

ثبت نام از طریق وب سایت اختصاصی نمایشگاه: www.tnhsh.com

نشانی: تهران، شهر قدس، بلوار ۴۵ متری کلهر، رو به روی ساختمان دادگستری، ساختمان وکلا، پلاک

۲۷، طبقه ۴، واحد ۱۰

کدپستی: ۳۷۵۱۱۸۴۵۲۹

معرفی نمایشگاه تخصصی - صادراتی چاشنی و مواد اولیه

نمایشگاه تخصصی - صادراتی چاشنی و مواد اولیه بعنوان بزرگترین رخداد تجاری صنعت مواد غذایی ایران؛ قرار است اولین با در ایران با حضور جمع کثیری از شرکت های توانمند داخلی و خارجی و فعالان در زمینه صنعت چاشنی، مواد اولیه غذایی، بسته بندی، ماشین آلات مرتبط و... برگزار گردد.

فرصت بسیار مغتنمی است تا شرکت های فعال در این حوزه آخرین دستاوردها و محصولات خود را در معرض دید دست اندرکاران و متخصصان این صنعت قرار دهند.

چه کسانی می توانند از نمایشگاه چاشنی و مواد اولیه دیدن کنند؟

بازدیدکنندگانی مانند مالکان و صاحبان کسب و کار، مدیران اجرایی، مدیران خرید، مدیران محصولات که برچسب اختصاصی (Private Label) دارند، مدیران کارخانه ها، توزیع کنندگان، غذاهای فوری زنجیره ای، خواربارفروشی ها، غذاخوری های با حجم بالا، بیمارستان ها، هایپرمارکت ها، سوپرمارکت ها، تولیدکنندگان، رستوران داران و عمده فروشان.

مدارک مورد نیاز تولید کنندگان داخلی

- پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت / گواهی فعالیت صنعتی یا کارت شناسایی کارگاه / پروانه صنفی تولیدی
- آگهی تأسیس و روزنامه رسمی (برای اشخاص حقوقی).
- تصویر کارت ملی مدیر عامل (برای اشخاص حقیقی).
- گواهینامه فارسی و لاتین ثبت علامت تجاری (برند).
- بروشور و کاتالوگ شرکت متقاضی در خصوص کالاهایی که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ارائه خواهد شد.

مدارک مورد نیاز واردکنندگان

- آگهی تأسیس و روزنامه رسمی (برای اشخاص حقوقی).
- تصویر کارت ملی مدیر عامل (برای اشخاص حقیقی).
- گواهینامه فارسی و لاتین ثبت علامت تجاری (برند).
- بروشور و کاتالوگ شرکت متقاضی در خصوص کالاهایی که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ارائه خواهد شد.

توجه:

- نظر به عدم کمیته ارزی -ریالی از طرف شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب، وارد کنندگان با تعرفه ریالی می توانند در نمایشگاه مشارکت نمایند.

گروه کالایی نمایشگاه

چاشنی ها:

- انواع سس ها (سس سویا، سس کچاپ، سس سالاد، سس سزار، سس ماهی ، سس خردل، سس سالسا، سس فرانسوی، سس مایونز، سس کوکتل، سس ایتالیایی، سس گوجه فرنگی، سس پستو، سس رنچ، سس هزار جزیره، سس تارتار، سس باریکیو، سس صدف، سس کوکتل و...)
- انواع سرکه ها، انواع شربت ها، انواع ژله ها ،انواع اسانس ها،(اسانس مرغ، اسانس گوشت) ، انواع پنیر، انواع کره (کره بادام زمینی، کره کنجد، کره پسته، کره فندق و کره بادامدرختی) انواع خامه، انواع شکرها ،انواع سرکه، انواع لبنیات ، انواع پودر کیک و ژله، انواع سبزیجات معطر، انواع رب ،آبلیمو، آبغوره، آب نارنج، تمر هندی، خیار شور،کنجد و فرآورده های آن، ادویه جات، چاشنی غذا، چاشنی ترکیبی، ترشیجات، نمک طعم دار، چاشنی های معطر ،زعفران، گلاب، عرقیجات و
- **مواد اولیه :** نشاسته و گلوتن، قند حاصل از نشاسته، روغن و جایگزین های خوراکی، روغن طعم دار، روغن کنجد، روغن زیتون، انواع آرد، برنج، کشک و قره قورت، مواد اولیه لبنی، انواع پودرکیک، انواع رشته (رشته سوپ، رشته آش ، رشته پلو، نودل)، انواع بستنی، انواع حبوبات، انواع غلات، کشمش، زرشک، محصولات مخمر، انواع کنسرو، انواع کمپوت، مرباجات، نبات، آلو، پروتئین گیاهی، فیبر رژیمی، محصولات سویا، محصولات کاکائو.
- **افزودنی ها:** شیرین کننده، طعم دهنده، رنگ دهنده، مواد غلیظ کننده، مواد ضدپوسیدگی، شیر خشک صنعتی، امولسیفایر، تثبیت کننده، مرطوب کننده ها، غذاهای کنسروی، طعم دهنده ها و معطر کننده های خوراکی.
- **تکنولوژی فرآوری و فناوری بسته بندی:** ماشین آلات فرآوری و بسته بندی چاشنی و مواد اولیه، مواد بسته بندی، محصولات بسته بندی، ظروف بسته بندی و فناوری بسته بندی لجستیک، فناوری برچسب زدن.

انواع غرفه:

۱- غرفه با تجهیزات شامل؛ پانل های اطراف، موکت، یک عدد پریز، روشنایی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه می باشد.

- حداقل متراژ غرفه با تجهیزات: ۱۲ متر مربع

۲- غرفه بدون تجهیزات (خودساز) شامل؛ فضا به صورت زمین خام می باشد که عملیات ساخت و ساز غرفه راسا توسط شرکت های غرفه ساز براساس ضوابط شرکت نمایشگاهی شهر آفتاب ساخته خواهد شد.

- حداقل متراژ غرفه بدون تجهیزات : ۲۴ متر مربع

۳- غرفه فضای باز بدون تجهیزات (خودساز) شامل؛ فضا به صورت زمین خام در محوطه نمایشگاه می- باشد که عملیات ساخت و ساز غرفه راسا توسط شرکت های غرفه ساز براساس ضوابط شرکت نمایشگاهی شهر آفتاب ساخته خواهد شد.

- حداقل متراژ غرفه فضای باز بدون تجهیزات : ۳۰ متر مربع

ردیف	عناوین تاریخ های مهم نمایشگاه بین المللی - صادراتی چاشنی و مواد اولیه	تاریخ
۱	زمان برگزاری نمایشگاه	۲۸ آذر الی ۱ دی ماه ۱۴۰۳
۲	آخرین مهلت ثبت نام اینترنتی نمایشگاه (در صورت موجود بودن غرفه نمایشگاهی)	۱۴۰۳/۰۸/۰۱
۳	آخرین مهلت ارسال قرارداد/ فرم های ثبت نام/ کتاب نمایشگاه/ عکس پرسنل غرفه دار	۱۴۰۳/۰۸/۲۴
۴	تسویه حساب نهایی غرفه	۱۴۰۳/۰۸/۳۰
۵	تحويل کارت های شناسایی غرفه داران	۱۴۰۳/۰۹/۲۰-۲۲
۶	آخرین مهلت جهت اعلام درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس	۱۴۰۳/۰۹/۰۱
۷	معرفی غرفه ساز ، تأیید نقشه های اجرایی غرفه سازی و دریافت مجوزآن	۱۹ الی ۱۴۰۳/۰۹/۲۰
۸	تحويل فضا به شرکت کنندگان غرف خودساز	۱۴۰۳/۰۹/۲۵
۹	آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز و خروج نخاله	۱۴۰۳/۰۹/۲۷
۱۰	تحويل غرفه ها جهت چیدمان کالاهای نمایشی و تزئین غرفه	۱۴۰۳/۰۹/۲۷
۱۱	افتتاح رسمی نمایشگاه	۱۴۰۳/۰۹/۲۸
۱۲	خروج کالاهای نمایشی ، جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی از محوطه نمایشگاه	۱۴۰۳/۱۰/۰۲

نحوه ثبت نام در نمایشگاه

➤ مرحله اول - ثبت نام در وب سایت اختصاصی نمایشگاه :

متقاضیان مشارکت در داخل سالن و فضای باز موظفند در وب سایت اختصاصی نمایشگاه به آدرس

www.tnhsh.com ثبت نام نمایند.

➤ مرحله دوم - ارسال مدارک تولیدکنندگان داخلی :

پس از ثبت نام، متقاضیان موظفند مدارک مندرج در صفحه ۲ دفترچه قوانین و مقررات به صورت اسکن

شده و خوانا به آدرس ایمیل info@tnhsh.com ارسال نمایند.

• ثبت نام اینترنتی، لزوماً به معنای امکان واگذاری غرفه به متقاضیان نمی باشد و تخصیص مکان غرفه بر اساس اولویت زمانی ثبت نام اینترنتی، ارسال مدارک و فرم های ثبت نام و تسویه حساب هزینه غرفه بوده است.

• متقاضیانی که به هر دلیل در موعد مقرر موفق به ثبت نام در نمایشگاه نگردیده یا پس از تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش درخواست مشارکت نمایند، باید ثبت نام اینترنتی اولیه در وب سایت داشته، تا در صورت انصراف یا حذف هر یک از مشارکت کنندگان ثبت نام شده به ترتیب اولویت زمانی دریافت درخواست ها، نسبت به جایگزینی متقاضیان جدید اقدام گردد.

➤ مرحله سوم - ارسال قرارداد و فرم نهایی ثبت نام :

- فرم اعلام نام سردرب غرفه "ویژه شرکت کنندگان ریالی متقاضی غرفه با تجهیزات پیش ساخته
- فرم درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه
- فرم درخواست کارت شناسائی و ارسال عکس پرسنلی
- قرارداد فیما بین

تمام موارد مذکور باید پس از تکمیل و مهر و امضاء به آدرس ایمیل info@tnhsh.com ارسال گردد.

شرایط پرداخت

- هزینه غرفه + ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده به شماره حساب بانک سامان ۸۲۴۸۱۰۴۴۵۵۵۸۵۱ به نام شرکت توسعه نوآمد هورسان شرق واریز و فیش واریزی به آدرس ایمیل info@tnhsh.com ارسال گردد.
- کلیه مبالغ فوق به صورت علی الحساب می باشند، ضمن اینکه مترائز نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش مترائز یا وجود هزینه های جانبی دیگر، نسبت به پرداخت هزینه های آن براساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- چنانچه اجرای غرفه سازی توسط شرکت کنندگانی که رأساً غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مترائز تحت پوشش در طبقه دوم بر اساس تعرفه آن سالن می باشد.

توجه:

- در صورت انصراف از مشارکت تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تأیید برگزار کننده؛ در صورت جایگزین شدن شرکتی ۱۰٪ وجه پرداختی کسر و مابقی مسترد می گردد و در صورت انصراف کمتر از یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه، هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.

فورس ماژور: در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) وقوع و اثرات وقوع آن ها مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هر گونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد، تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه، وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

تبصره ۱: در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هر دلیل از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، دستورالعمل های وزارت بهداشت یا وزارت کشور، هر گونه بیماری واگیر دار و یا سایر نهادها و مراجع رسمی کشور و هر گونه حوادث غیر مترقبه کلیه مسئولیت ها و عواقب مادی و معنوی و هزینه های ناشی از قبیل غرفه سازی، تبلیغات، امور چاپی، تشریفات، امور پرسنلی و... به عهده مشارکت کننده خواهد بود و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیت قانونی، مادی و معنوی در این خصوص نخواهد داشت.

فرم ۱- اعلام نام سردرب غرفه

این فرم فقط ویژه شرکت کنندگانی است که «غرفه در سالن و با تجهیزات پیش ساخته» را انتخاب نموده اند.

جهت جلوگیری از هرگونه اشتباه درج نام شرکت در سردرب غرفه های با تجهیزات پیش ساخته، خواهشمند است با دقت نسبت به تکمیل فرم زیر اقدام فرمائید. بدیهی است نام شرکت در سردرب غرفه عیناً به صورت زیر درج خواهد شد.

در صورت عدم تحویل این فرم در زمان مقرر به برگزارکننده؛ نام شرکت قید شده در ثبت نام آنلاین جهت سردرب غرفه درج خواهد گردید و برگزارکننده مسئولیتی در خصوص تغییر نام درج شده در سردرب غرفه نخواهد داشت.

نام شرکت به فارسی:

Company Name:

مهر و امضاء

تاریخ:

نام و سمت متقاضی:



نمایشگاه تخصصی - صادراتی چاشنی و مواد اولیه

۲۸ آذر الی ۱ دی ماه ۱۴۰۳
محل دائمی نمایشگاه های شهر آفتاب

18-21 December 2024
Shahr- e Aftab International Fairground



فرم ۲- درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه
خواهشمند است اطلاعات پایه شرکت را جهت درج رایگان نام و مشخصات شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه
حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۴ به آدرس ایمیل info@tnhsh.com ارسال گردد.
"درج نام و مشخصات شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه به صورت رایگان می باشد"

نام شرکت:	
نام مدیرعامل:	
نشانی:	
تلفن:	
پست الکترونیکی:	
وب سایت :	
محصولات:	
فاکس:	

Company Name:	
Managing Director:	
Address:	
Tel:	Fax:
E-mail :	
Web site:	
Product:	

فرم ۳- درخواست کارت شناسایی

شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسایی

- جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیرمسئول در داخل سالن ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها، نسبت به صدور کارت شناسایی عکس دار اقدام شود.
- با توجه به مقررات و دستورالعمل شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب، استفاده از کارت شناسایی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
- ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسایی برای مهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.
- جهت صدور کارت شناسایی برای هر نفر یک قطعه عکس ۴*۳ عمودی (آقایان بدون کروات و خانم ها با حجاب کامل) به صورت فایل **JPG** زیپ شده با درج نام و نام خانوادگی و نام شرکت و تعداد عکس ارسالی پرسنل غرفه دار براساس جدول زیر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۴ به آدرس ایمیل info@tnhsh.com ارسال گردد.

«تعداد کارت شناسایی تحویلی به هر غرفه براساس مترائ»

تعداد کارت	مترائ فضای باز	تعداد کارت	مترائ غرفه در سالن
۲ عدد	۳۰-۵۰ متر مربع	۲ عدد	تا ۱۲ متر مربع
۳ عدد	۵۱-۱۰۰ متر مربع	۳ عدد	۱۳-۲۴ متر مربع
۴ عدد	۱۰۱-۱۵۰ متر مربع	۴ عدد	۲۵-۵۰ متر مربع
۶ عدد	۱۵۱-۲۰۰ متر مربع	۶ عدد	۵۱-۱۰۰ متر مربع
۸ عدد	۲۰۱-۳۰۰ متر مربع	۸ عدد	۱۰۱-۱۵۰ متر مربع
۱۰ عدد	۳۰۱-۴۰۰ متر مربع	۱۰ عدد	۱۵۱-۳۰۰ متر مربع
۱۲ عدد	۴۰۱-۵۰۰ متر مربع	۱۲ عدد	۳۰۱-۵۰۰ متر مربع

دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (ویژه مشارکت کنندگان غرف خودساز)

این دستورالعمل ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده اند، لازم است این دستورالعمل (که شامل اهم نکات مربوط به شرکت کنندگان گروه فوق می باشد) حتما در زمان عقد قرارداد غرفه سازی به پیمانکار/مسئول غرفه سازی ارائه می شود تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن در زمان مقرر نسبت به تأیید طرح غرف خودساز جهت اخذ تأییدیه و مجوز ساخت اقدام نمایند.

- شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنها کمتر از ۲۴ متر مربع می باشد، مجاز به ساخت غرفه به صورت خودساز و انجام هر هیچ گونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و... **نبوده** و ملزم به استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند.
- مشارکت کنندگان و غرفه سازان موظف به جمع آوری و خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله های بجا مانده از کار از محوطه نمایشگاه پس از اتمام نمایشگاه می باشد.

الف- مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

۱- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت "شرکت کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس پیمانکار غرفه سازی و مدیر مسئول شرکت پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است).

۲- نقشه های اجرایی اندازه گیری شده رنگی (شامل پلان- بامقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت ارائه شوند.

- قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه، نام شرکت، نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی، تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.

۳- سپرده (در وجه شرکت توسعه نوآمد هورسان شرق) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرح های تأیید شده، پایان به موقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) دریافت می شود.

- لازم به توضیح است سپرده حسن انجام کار (که توسط برگزار کننده تعیین می شود) به صورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارت های احتمالی (براساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و

دستورالعملها) از سوی شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب نزد برگزار کننده محفوظ خواهد بود؛ در صورت عدم بروز تخلف و خسارت عیناً مسترد خواهد شد.

- در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن اعلام به مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.

ب- امور اجرایی

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند؛ در غیر این صورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر به عهده شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی می باشد.
- پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد.
- تمامی امور مربوط به ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه های خودساز باید به صورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالن ها مونتاژ و نصب شوند.
- ورود اقلام مشروحه زیر جهت اجرای غرف خودساز به محوطه و سالن های نمایشگاه ممنوع می باشد:
 - هرگونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، خاک، آسفالت، سنگ ریزه، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها.
 - هر نوع ماشین آلات از قبیل هر نوع اهره برقی، به ویژه دیسکی و چند کاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی .
 - هرگونه آهن آلات خام.
- نیم طبقه غرف خودساز در داخل سالن می بایست بدون سقف اجرا گردد.
- **زیبا سازی غرفه های خودساز:** دیواره های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشد باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شود.
- پیمانکاران غرفه سازی/ شرکت کنندگان، موظفند در حین انجام کار، نیروهای خود را بیمه نموده و با لباس های متحدالشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا

استند که بر روی آن تصویر گواهینامه شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده در نمایشگاه و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد؛ اقدام نمایند.

- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرائی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- هر نوع اتصال از نوع جوش، پرچ، پیچ و پین و... به ابنیه نمایشگاه ممنوع می باشد.
- هر نوع اتصال و یا تکیه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر، کلا ممنوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملا خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
- تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و در پوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف یتنی و آسفالت و جدول کنار خیابان و... ممنوع می باشد.
- مشارکت کنندگان/ پیمانکاران غرفه سازی مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و آسیب های وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از این گونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه سازی است را جبران نمایند.
- هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می توانند از روش هایی نظیر گردش دست به دست وسایلی چون کیف یا ساک بالا بر یا طناب برای پایین آوردن اشیاء استفاده نمود.
- نقاشی باید در مکانی صورت گیرد که در آن هواکش مناسبی نصب شده باشد.
- استفاده از رنگ های غیر سمی الزامی می باشد.
- شستن وسایل نقاشی داخل یا در مجاورت سالن ها ممنوع است. در ضمن استفاده از وسایل ایمنی لازم در هنگام عملیات رنگ آمیزی ضروری می باشد. مسئولیت خسارت ناشی از قسمت های آسیب دیده به عهده پیمانکار غرفه ساز می باشد و از سپرده حسن انجام کار آنان کسر خواهد شد.
- **دستورالعمل استفاده از شیشه در غرف به شرح ذیل می باشد:**
- استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد.
- تمامی شیشه هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می بایست سکوریت باشند.
- تمام شیشه هایی که برای نما و جدا کننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می شود، می بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلیمتر باشند.
- شیشه هایی که یک ضلع آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد، می باست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلیمتر باشند.

- اتصال شیشه به بدنه های غرفه می بایست محکم و قابل اطمینان باشد.
- استفاده از پلکسی گلاس و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تأیید می باشد.

ج- ایمنی برق

- خطوط روشنایی ریشه (که غیر استاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.
- استفاده از لامپ های گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ های کم مصرف LED و SMD و هالوژن ۱۲ استفاده شود.
- چراغ هایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
- کابل کشی طوری انجام گیرد که مسیر سیم ها و کابل ها در کف خاب ها به راحتی قابل ردیابی باشد.
- کابل های برق نباید از روی منابع گرمایی عبور داده شوند.
- برق کشی غرفه ها با استفاده از کابل (سیم های پوشش دار استاندارد) انجام گیرد.
- نصب و استفاده تجهیزات با مصرف بیش از ۴۰۰ وات با مجوز مسئول برق بایستی انجام گیرد.
- عبور دادن کابل های برق به صورت روکار و پراکنده اکیدا ممنوع می باشد.
- قرار گرفتن کابل های برق در آب ممنوع می باشد.
- انشعابات برق فقط از طریق جعبه تقسیم و ترمینال مجاز است.
- در انشعابات برق باید از سوکت و ترمینال استفاده شود و به کارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب می شود.
- استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پریزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی می باشد و هرگونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیما متوجه پیمانکار غرفه ساز بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین می باشد.
- استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پریزها، و مصارف غرفه در کلیه غرف خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
- در انشعابات سه فاز حتما باید تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل که دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.
- کلیه شرکت های غرفه ساز باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد و حین انجام کار می بایست مجهز به همراه کیف ابزار و لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.

- غرفه های خود ساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد و جهت غرفه های فضای باز حتما باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.
- مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل برق به تابلو ها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنائی، پریزو غیره بسته به نوع خودساز و پیش ساخته به عهده پیمانکار غرفه سازی و برق کاران غرفه مربوطه می باشد.

" حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاهی "

- سالن های اصلی A6-A5-A4 با حداکثر ارتفاع ۵ متر
 - سالن های موقت با حداکثر ارتفاع ۲.۲۰ متر
- توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ارزی و ریالی

۱. قیمت های واگذاری به شرکت کنندگان خارجی صرفا بر مبنای تعرفه ارزی می باشد.
۲. هزینه اجاره غرفه دار و شرکت کننده ایرانی در صورتی که وارد کننده کالای خارجی باشد بر مبنای تعرفه ریالی می باشد.
۳. هزینه اجاره غرفه دار چنانچه به عنوان نمایندگی خارجی ، تولید کننده کالا در داخل کشور باشد بر مبنای ریالی می باشد.
۴. قیمت هر متر مربع نیم طبقه هر غرفه (ریالی/ارزی) معادل ۵۰٪ قیمت همان غرفه محاسبه خواهد شد.

نکات مهم

- تفویض غرفه واگذاری شده به غیر اکیدا ممنوع است.
- فروش کالاهای نمایشی در ایام برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد.
- اضافه متر از غرفه پس از ارسال درخواست کتبی و با موافقت و تأیید برگزارکننده امکان پذیر خواهد بود.
- چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت 50% از کل مساحت نیم طبقه بر اساس تعرفه شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب می باشد.
- در غرفه های چند طرف باز، در صورت احداث دیوار (فاقد دید) مجاور راهرو می بایستی سلخت دیوار از ۵۰٪ طول تجاوز ننماید و الباقی آن به نحوی باشد که داخل غرفه رویت گردد و دیوار مذکور ۱ متر به داخل غرفه (جهت امور زیبا سازی) عقب نشینی نموده و کاهش ارتفاع آن به مقدار ۵۰ سانتیمتر نسبت به ارتفاع مجاز سالن باشد.
- هزینه برق مصرفی ایام آماده سازی (غرفه سازی) از پیمانکاران غرف خودساز و ایام برگزاری از مشارکت کنندگان دریافت خواهد شد.
- نحوه محاسبه برق مصرفی بر اساس درخواست کتبی غرفه ساز و میزان برق تحویلی به آن می باشد و هیچ تغییری بعد از درخواست کتبی غرفه ساز مقدور نمی باشد.
- از ادامه فعالیت غرفه هایی که قوانین و مقررات جاری شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب را رعایت ننموده و از تعهدات خود تخلف به عمل آورند، ممانعت به عمل خواهد آمد و کلیه عواقب، مسئولیت ها و جبران خسارات احتمالی ناشی از این امر، بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- انجام هرگونه فعل و انفعالات، وارد نمودن خسارت و تغییر توسط مشارکت کننده بر روی غرفه های پیش ساخته، تأسیسات سالن ها و یا فضاهای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- مشارکت کننده مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه می باشد.
- رعایت اصول ایمنی و آتش نشانی در سالن ها الزامی است و ورود سیلندهای حاوی گازها، مواد اشتغال زا، مواد شیمیایی و اسیدی خطرناک، شعله عریان، پخت و پز، هیترهای برقی، بخاری نفتی و گازی، دستگاه های جوشکاری و برشکاری به سالن های نمایشگاهی ممنوع بوده و جهت نمایش کالاهای اشتغال زا و شیمیایی صرفا از ظروف و بطری خالی آنها استفاده گردد.
- شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه وساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشد.

- حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن درب های سالن در غرفه و درخاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن ها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه، برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
- در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید برگزار کننده و مستلزم به پرداخت هزینه آن می باشد.
- نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده است.
- توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقدام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه ممنوع می باشد.
- شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلمبرداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتباً جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت روابط عمومی شرکت نمایشگاه های شهر آفتاب منعکس نمایند.
- ستاد برگزار ی حق دارد از هر قسمت نمایشگاه فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
- شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و وسیله اشتغال زا در غرفه خودداری نمایند.
- کلیه ماشین آلات نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های "روشن بودن" باشد و فقط موقع قطع بودن جریان برق می توان آن ها را برداشت.
- ماشین آلاتی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن و دور از دسترس بازدید کنندگان قرار داده شوند. به همین منظور استفاده از وسائل ایمنی توصیه می شود.
- دستگاه ها و ماشین آلات فقط باید در داخل غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار گرفته شود. کلیه ماشین آلات موتوری و برقی باید براساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی توسط شرکت کنندگان مجهز گردند.
- شرکت کنندگان مجاز به تعطیل کردن غرفه خود در طول بازدید نمی باشد.
- محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه بر عهده خود مشارکت کنندگان است.
- با توجه به عدم فروش مستقیم محصولات و کالاها، برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع می باشد.
- شرکت کنندگان جهت تهیه غذای روزانه پرسنل و مدعوین خود ملزم هستند تا نسبت به عقد قرارداد با رستوران های مستقر در نمایشگاه اقدام نمایند و از ورود غذا از خارج از محوطه نمایشگاه ممانعت به عمل خواهد آمد.
- استفاده از آتش و گاز قابل احتراق، مواد فرساینده، سمی، بنزین، مواد منفجره و رادیو اکتیو در سالن ها ممنوع می باشد.